



คำสั่งโรงเรียนปรางจินราชวราราม

ที่ ๑๗๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมการถอดบทเรียน (Best Practice) ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยโรงเรียนปรางจินราชวราราม จัดกิจกรรมการถอดบทเรียน (Best Practice) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Symposium) การถอดบทเรียนให้กับผู้บริหาร และครูในโรงเรียน และเครือข่ายโรงเรียนสุจริต ร้อยละ ๑๐ ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โรงเรียนสุจริต) ในวันที่พุธที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนปรางจินราชวราราม จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมการถอดบทเรียน (Best Practice) ครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ในระหว่างการดำเนินกิจกรรม

ประกอบด้วย

| | | |
|--------------------------------|---|----------------------------|
| ๑.๑ นายสุรศักดิ์ ศรีณรินทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนปรางจินราชวราราม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายมนตรี ยิ่งสุข | ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายณัฐวัฒน์ บุญชัยเกียรติ | ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑.๔ นางกาญจนา ผ่องแผ้ว | ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑.๕ นายเล็ก นิลผึ้ง | ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑.๖ นายขวลิต ผ่องแผ้ว | ครู | กรรมการ |
| ๑.๗ นางอรพิน สุขสวัสดิ์ | ครู | กรรมการ |
| ๑.๘ นายวทีญญ ลอยป้อม | ครู | กรรมการ |
| ๑.๙ นางจรัญญา พรตภณาพร | ครู | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นางฐนิตา นกอยู่ | ครู | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นายนิกร กฤตยาวสุกุล | ครู | กรรมการ |
| ๑.๑๒ นายอนุวัฒน์ ศิริวาลย์ | ครู (พนักงานราชการ) | กรรมการ |
| ๑.๑๓ นางสาวช่อผกา นิสกนิลกุล | เจ้าหน้าที่สารสนเทศ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๑.๑๔ นางสาวรัตนพร พจณี | เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๑.๑๕ นางสาวยุฑารัตน์ เพ็ชรรุ่ง | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๖ นางสาวหทัยภัทร สดแสงสุก | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการจัดสถานที่และพิธีการ มีหน้าที่ จัดสถานที่จัดกิจกรรม เตรียมคำกล่าวรายงาน จัดพิธีกรดำเนิน

รายการตลอดการอบรม ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| ๒.๑ นายเล็ก นิลผึ้ง | ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายวทีญญ ลอยป้อม | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายอนุวัฒน์ ศิริวาลย์ | ครู (พนักงานราชการ) | กรรมการ |
| ๒.๔ นายนิรันดร พานิช | เจ้าหน้าที่เครื่องเสียง | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวยุฑารัตน์ เพ็ชรรุ่ง | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการคัดเลือก Best Practice มีหน้าที่ คัดเลือก Best Practice ดีเด่น ของผู้บริหาร ครู และนักเรียน อย่างละ ๑ ผลงาน เพื่อเป็นตัวแทนของเขตพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม Symposium ระดับ สพฐ. ประกอบด้วย
- | | | | |
|-----|----------------------------|---------------------|---------------------|
| ๓.๑ | นางสาวยุฑาธรัตน์ เพ็ชรรุ่ง | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นายวิทย์ญญ ลอยป้อม | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ | นางฐนิตา นกอยู่ | ครู | กรรมการ |
| ๓.๔ | นายนิกร กฤตยาวสุกุล | ครู | กรรมการ |
| ๓.๕ | นายอนุวัฒน์ ศิริวาลย์ | ครู (พนักงานราชการ) | กรรมการ |
| ๓.๖ | นางสาวหทัยภัทร สดแสงสุก | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม บริการให้กับนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย
- | | | | |
|-----|----------------------|---|---------------------|
| ๔.๑ | นางยุพดี ไทยสีหราช | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | นางสาววันเพ็ญ ทักษิณ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ | นางสาวรัตนพร พงนี | เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๔.๔ | นางอรพิน สุขสวัสดิ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
๕. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง และบันทึกภาพกิจกรรมการถอดบทเรียน (Best Practice) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย
- | | | | |
|-----|-----------------------|---|---------------------|
| ๕.๑ | นายวิทย์ญญ ลอยป้อม | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | นายอนุวัฒน์ ศิริวาลย์ | ครู (พนักงานราชการ) | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ | นางสาวรัตนพร พงนี | เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๕.๔ | นายนิรันดร พานิช | เจ้าหน้าที่เครื่องเสียง | กรรมการ |
| ๕.๕ | นายณัฐภัทร ใจผูกพันธ์ | เจ้าหน้าที่โสตฯ | กรรมการและเลขานุการ |
๖. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ จัดทำเอกสารและดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน ประกอบด้วย
- | | | | |
|-----|----------------------------|--|---------------------|
| ๖.๑ | นางกาญจนา ผ่องแผ้ว | ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นางสาวสุภาภรณ์ ศรีกสิกิจ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ | นางจันทร์ฉาย รุ่งโรจน์ | ครู | กรรมการ |
| ๖.๔ | นายจำลอง สมไทย | ครู | กรรมการ |
| ๖.๕ | นางสาวศิริพร วงศ์ประสิทธิ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖.๖ | นางสาวยุฑาธรัตน์ เพ็ชรรุ่ง | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
๗. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ รายงานผล การทำกิจกรรมตามโครงการ และจัดทำสรุปเล่มรายงาน ประกอบด้วย
- | | | | |
|-----|----------------------------|---|---------------------|
| ๗.๑ | นางจรรย์ญา พรตภณาพร | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นางสาวยุฑาธรัตน์ เพ็ชรรุ่ง | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ | นางสาวรัตนพร พงนี | เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๗.๔ | นางสาวหทัยภัทร สดแสงสุก | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หากเกิดอุปสรรคและปัญหาใดๆ ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาลงไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุรศักดิ์ ศรีณรินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปรางจินราชวรอำรุง