



คำสั่งโรงเรียนปราชญ์ราษฎรอำรุง

ที่ ๑๘๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
พัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๗ จังหวัดปราจีนบุรี  
เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนสู่การมีงานทำ ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายในการจัดการศึกษา เพื่อรองรับกับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๗ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพและการมีงานทำให้กับนักเรียน เพื่อเร่งขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำให้เกิดขึ้น ดังนั้น โรงเรียนปราชญ์ราษฎรอำรุง ซึ่งเป็นต้นแบบศูนย์แนะแนวประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๗ จึงได้จัดทำโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการแนะแนว โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๗ จังหวัดปราจีนบุรี ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมอเนกสัมพันธ์ โรงเรียนปราชญ์ราษฎรอำรุง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์แนะแนวต้นแบบ ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๗ โรงเรียนปราชญ์ราษฎรอำรุง จังหวัดปราจีนบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาต่างๆ และกำกับติดตามการดำเนินงานของศูนย์แนะแนว ให้ลุล่วงเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุรศักดิ์ ศรณรินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนปราชญ์ราษฎรอำรุง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณัฐวัฒน์ บุญชัยเกียรติ	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่ม บว.	กรรมการ
๑.๓ นางกาญจนา ผ่องแผ้ว	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่ม อบง.	กรรมการ
๑.๔ นายเล็ก นิลผึ่ง	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่ม บท.	กรรมการ
๑.๕ นายมนตรี ยิ่งสุข	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่ม บก.	กรรมการ
๑.๖ นายทวีศักดิ์ หยมกระโทก	ครู	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสุภาภรณ์ ศรีกสิกิจ	ครู	กรรมการ
๑.๘ นางจันทร์ฉาย รุ่งโรจน์	ครู	กรรมการ
๑.๙ นางศิริมา ทิรัญรัตน์	ครู	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวนภารัตน์ แนวโพน	ครู	กรรมการ
๑.๑๑ นางชณมณ เครือวงษา	ครู	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาววรรณพัชร อริยสุนทร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวประภาพร กว้างทุ่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ เตรียมจัดโครงการฯ ประสานงานการดำเนินการ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นายณัฐวัฒน์ บุญชัยเกียรติ	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่ม บว.	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายทวีศักดิ์ หยมกระโทก	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสุภาภรณ์ ศรีกสิกิจ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางจันทร์ฉาย รุ่งโรจน์	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางศิริมา ทิรัญรัตน์	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางสาวนภารัตน์ แนวโพน	ครู	กรรมการ



- |      |                          |            |                            |
|------|--------------------------|------------|----------------------------|
| ๒.๗  | นางสาวชนากานต์ ศรีกุลคร  | ครู        | กรรมการ                    |
| ๒.๘  | นางชนมณ เครือวงษา        | ครู        | กรรมการ                    |
| ๒.๙  | นางสาววรรณพัชร อริยสุนทร | ครู        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑๐ | นางสาวประภาพร กว้างทุ่ง  | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ๓. คณะกรรมการสถานที่** มีหน้าที่ จัดสถานที่รับรายงานตัว จัดสถานที่ประชุม สถานที่รับประทานอาหาร กำหนดสถานที่จอดรถ และดูแลความสะดวกให้กับผู้มาประชุม ประกอบด้วย
- |     |                               |  |                     |
|-----|-------------------------------|--|---------------------|
| ๓.๑ | นายเล็ก นิลผึ้ง               | ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่ม บท. ประธานกรรมการ |                     |
| ๓.๒ | ว่าที่ร้อยตรีชัยภูวนาท กวยกุล | ครู  | กรรมการ             |
| ๓.๓ | นายชนันธวัฒน์ สติศย์          | ครู  | กรรมการ             |
| ๓.๔ | นายณัฐภัทร ใจผูกพันธ์         | เจ้าหน้าที่โสตฯ  | กรรมการ             |
| ๓.๕ | นายนิรันดร พานิช              | เจ้าหน้าที่เครื่องเสียง  | กรรมการ             |
| ๓.๖ | นักพัฒนาทุกคน                 |  | กรรมการ             |
| ๓.๗ | นางสาวประภาพร กว้างทุ่ง       | ครูผู้ช่วย   | กรรมการและเลขานุการ |
- ๔. คณะกรรมการพิธีการ** มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการที่ได้วางแผนไว้ ประกอบด้วย
- |     |                          |            |                     |
|-----|--------------------------|------------|---------------------|
| ๔.๑ | นางศิริมา หิรัญรัตน์     | ครู        | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ | นางสาวนภารัตน์ แนวโพน    | ครู        | กรรมการ             |
| ๔.๓ | นายนิกร กฤตยาวิสุกุล     | ครู        | กรรมการ             |
| ๔.๔ | นางสาวหทัยภัทร สดแสงสุก  | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๔.๕ | นางสาวประภาพร กว้างทุ่ง  | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๔.๖ | นางสาววรรณพัชร อริยสุนทร | ครู        | กรรมการและเลขานุการ |
- ๕. คณะกรรมการปฏิคมและรับลงทะเบียน** มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม และแจกเอกสารการอบรมให้กับผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการฯ พร้อมทั้งดูแลวิทยากรที่มาบรรยาย ประกอบด้วย
- |     |                           |                             |                     |
|-----|---------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๕.๑ | นางสาวนภารัตน์ แนวโพน     | ครู                         | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ | นางสุมาลี ศรีสม           | ครู                         | กรรมการ             |
| ๕.๓ | นางสาวชนากานต์ ศรีกุลคร   | ครู                         | กรรมการ             |
| ๕.๔ | นางชนมณ เครือวงษา         | ครู                         | กรรมการ             |
| ๕.๕ | นางสาวประภาพร กว้างทุ่ง   | ครูผู้ช่วย                  | กรรมการ             |
| ๕.๖ | นายอัศววรรณ หิรัญวัฒน์สาร | ครูอัตราจ้าง                | กรรมการ             |
| ๕.๗ | นางสาวอัญชลี แสงรัตนภรณ์  | เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่ม บว. | กรรมการและเลขานุการ |
- ๖. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารในการอบรม** มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารดำเนินการอบรม รวมทั้งเอกสารประกอบการบรรยาย เกียรติบัตรให้กับครูที่เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการฯ ประกอบด้วย
- |     |                            |                             |                     |
|-----|----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๖.๑ | นางสาวนภารัตน์ แนวโพน      | ครู                         | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ | นางสาวประภาพร กว้างทุ่ง    | ครูผู้ช่วย                  | กรรมการ             |
| ๖.๓ | นายอัศววรรณ หิรัญวัฒน์สาร  | ครูอัตราจ้าง                | กรรมการ             |
| ๖.๔ | นางสาวปวีศา เล็บครูธ       | เจ้าหน้าที่ธุรการ           | กรรมการ             |
| ๖.๕ | นางสาวฐิติมา เหมือนพิทักษ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่ม บท. | กรรมการ             |
| ๖.๖ | นางสาวอัญชลี แสงรัตนภรณ์   | เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่ม บว. | กรรมการ             |
| ๖.๗ | นางสาววรรณพัชร อริยสุนทร   | ครู                         | กรรมการและเลขานุการ |
- ๗. คณะกรรมการบันทึกภาพและเสียง** มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น บันทึกภาพตลอด