



คำสั่งโรงเรียนปรางจินราชูรอรุ่ง

ที่ 1๙๘ /2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (ว21/2560) และการใช้งาน Logbook

ด้วยกลุ่มอำนวยการบริหารงานบุคคลและงบประมาณ โรงเรียนปรางจินราชูรอรุ่ง ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (ว 21/2560) และการใช้งาน Logbook ในวันที่เสาร์ที่ 15 กันยายน 2561 ณ ห้องประชุมอเนกสัมพันธ์ โรงเรียนปรางจินราชูรอรุ่ง

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มอำนวยการบริหารงานบุคคลและงบประมาณ โรงเรียนปรางจินราชูรอรุ่ง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายสุรศักดิ์ ศรีธนรินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นายณัฐวัฒน์ บุญชัยเกียรติ	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นางกาญจนา ผ่องแผ้ว	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.4 นายเล็ก นิลผึ่ง	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.5 นายมนตรี ยิ่งสุข	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.6 นายขวลิต ผ่องแผ้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ
1.7 นางสาวณชน น้อยจันทร์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.8 นางสาวธีรภรณ์ ธนารักษ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อำนวยความสะดวกโดยประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

2.1 คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1.1 นางกาญจนา ผ่องแผ้ว	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2.1.2 นายขวลิต ผ่องแผ้ว	ครู	รองประธานกรรมการ
2.1.3 นางสุรรัตน์ กล้าเผชิญโชค	ครู	กรรมการ
2.1.4 นางสาวธีรภรณ์ ธนารักษ์	ครู	กรรมการ
2.1.5 นางสาวณชน น้อยจันทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนในการดำเนินงาน จัดทำกำหนดการในการอบรม ติดต่อประสานงานสถานที่ที่จะจัดอบรม และติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

2.2 คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

2.2.1 นายเล็ก นิลผึ่ง	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2.2.2 นายวิรุฬห์ สมจิตต์	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
2.2.3 นายอัศวรธรณ์ หิรัญวัฒนสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
2.2.4 นางสาวภาณุมาศ เทียงตรง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
2.2.5 ว่าที่ ร.ต.ชัยภูวนาถ กวยกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนในการดำเนินงาน จัดทำกำหนดการในการอบรม ติดต่อประสานงานสถานที่ที่จะจัด  
อบรม และติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

2.3 คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

2.3.1	นางกาญจนา ผ่องแผ้ว	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2.3.2	นางสาวพณณกร ชื่นชม	ครู	รองประธานกรรมการ
2.3.3	นางสาวธีรภรณ์ ธนารักษ์	ครู	กรรมการ
2.3.4	นางสาวกนกวรรณ เล็บครุฑ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
2.3.5	นายชวลิต ผ่องแผ้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมคำกล่าวรายงาน เป็นพิธีกร และแจ้งกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรม

2.4 คณะกรรมการติดต่อประสานงานกับวิทยากร ประกอบด้วย

2.4.1	นายชวลิต ผ่องแผ้ว	ครู	ประธานกรรมการ
2.4.2	นางสาวณชนน น้อยจันทร์	ครู	รองประธานกรรมการ
2.4.3	นางสาวฐิติมา เหมือนพิทักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
2.4.4	นางสาวภาณุมาศ เทียงตรง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
2.4.5	นางรุ่งทิพย์ เทศพรหม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานวิทยากร ทำหนังสือเชิญวิทยากร ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก  
และจัดเตรียมของที่ระลึกให้วิทยากรและผู้เกี่ยวข้อง

2.5 คณะกรรมการรับรายงานตัว ประกอบด้วย

2.5.1	นางสาวสุภาภรณ์ ศรีกลีจิก	ครู	ประธานกรรมการ
2.5.2	นางสาวณชนน น้อยจันทร์	ครู	รองประธานกรรมการ
2.5.3	นายอนุชา คำมาพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.5.4	นางสาวภาณุมาศ เทียงตรง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
2.5.5	นางสุรรัตน์ กล้าเผชิญโชค	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำใบลงทะเบียน และรับรายงานตัว

2.6 คณะกรรมการโสตทัศนอุปกรณ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

2.6.1	นายอมร ดีช่วย	ครู	ประธานกรรมการ
2.6.2	นายสำเร็จ โชครุ่ง	ครู	รองประธานกรรมการ
2.6.3	นายอัศวรธรณ์ หิรัญวัฒน์สาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
2.6.4	นายนิรันดร พานิช	เจ้าหน้าที่เครื่องเสียง	กรรมการ
2.6.5	นายณัฐภัทร ใจผูกพันธ์	เจ้าหน้าที่โสตฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการอบรม และบันทึกภาพกิจกรรมการอบรม

2.7 คณะกรรมการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

2.7.1	นางกาญจนา ผ่องแผ้ว	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2.7.2	นางสาววันเพ็ญ ทักษิณ	ครู	รองประธานกรรมการ
2.7.3	นางสาวรุจิภาส ทรัพย์ไชยกร	ครู	กรรมการ
2.7.4	นางสาวยุฑาธรัตน์ เพ็ชรรุ่ง	ครู	กรรมการ
2.7.5	นางรุ่งทิพย์ เทศพรหม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานและดูแลความเรียบร้อยเรื่องอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร

และผู้เข้ารับการอบรม