



คำสั่งโรงเรียนปราชญ์ราชบูรณะอรัญ

ที่ ๒๓๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

เพื่อให้การบริหารงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนปราชญ์ราชบูรณะอรัญ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายรัฐพงศ์ สีเสด | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| ๒. นางอรวรรณ นาคบำรุงศรี | รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| ๓. นางสาวสุจินต์ ไชยจำ | รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |

๑. กลุ่มงานวิชาการ

นางอรวรรณ นาคบำรุงศรี ครู หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
มีหน้าที่ กำกับดูแลงานหลักสูตร / งานจัดตารางสอน / งานวัดและประเมินผล / งานโครงการห้องเรียนพิเศษ / งานแข่งขันทักษะทางวิชาการ / งานทดสอบวิชาการทักษะทางภาษา / งานโครงการแลกเปลี่ยน ภาษาและวัฒนธรรม / งานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ERIC) / งานพัฒนาสื่อและ แหล่งเรียนรู้ / งานศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โดยกำหนดงานใน กลุ่มบริหารวิชาการ ดังนี้

๑.๑ งานหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|------------|---------|
| ๑.๑.๑ นางสาวดา เมฆสุวรรณ | ครู | หัวหน้า |
| ๑.๑.๒ นางอรวรรณ นาคบำรุงศรี | ครู | ผู้ช่วย |
| ๑.๑.๓ นางสาวดาเรศ พุทธา | ครู | ผู้ช่วย |
| ๑.๑.๔ นางสาวนันทกาน ปรางจันทร์ | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
| ๑.๑.๕ นางสาวทิพย์ชลดา เพ็งบุปผา | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
| ๑.๑.๖ นางสาวพชรพร พระศุภร์ | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่

- จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ ตามนโยบายของโรงเรียน
- กำกับ ดูแลความเรียบร้อยด้านการเรียนการสอน การวัดประเมินผลการเรียนรู้ ให้ตรงตามจุดประสงค์ ของหลักสูตรฯ
- นิเทศการจัดการเรียนการสอนให้แก่บุคลากรในกลุ่มสาระฯ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานจัดตารางสอน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---------------------|---------|
| ๑.๒.๑ นางสาวนันทกาน ปรางจันทร์ | ครูผู้ช่วย | หัวหน้า |
| ๑.๒.๒ นางสาวดาเรศ พุทธา | ครู | ผู้ช่วย |
| ๑.๒.๓ นางสาวทิพย์ชลดา เพ็งบุปผา | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
| ๑.๒.๔ นางสาวพชรพร พระศุภร์ | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
| ๑.๒.๕ นางสาวพิชญวดี ยืนชีวี | ครู (พนักงานราชการ) | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่

๑. จัดตารางสอนครู ตารางการใช้ห้อง ผู้ดูแลห้อง และติดตาม ควบคุมให้การดำเนินการตามตารางสอนให้ถูกต้อง ทั้งการเรียนและการสอน
๒. กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดสอนแทน และติดตามผลการปฏิบัติ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานวัดผลและประเมินผล ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นางจินตนา พิชัยรัตน์	ครู	หัวหน้า
๑.๓.๒ นางสาวสุปราณี แสนใจรักษ์	ครู	ผู้ช่วย
๑.๓.๓ นางสาวปวีณา ระวังจิตร	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑.๓.๔ นางสาวพชรพร พระศุภร์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑.๓.๕ นายศุภฤกษ์ เกตุแก้ว	ครู (พนักงานราชการ)	ผู้ช่วย
๑.๓.๖ นางสาวปาริฉัตร กันเจริญ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ให้คำแนะนำการวัดผลและประเมินผล ตามแนวปฏิบัติของโรงเรียนแก่ครูในกลุ่มสาระฯ ทุกท่านและครูชาวต่างชาติ
๒. รวบรวมข้อสอบส่งหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เพื่อลงนามและนำส่งกลุ่มบริหารวิชาการต่อไป
๓. รวบรวมสมุดประเมินผลรายวิชา ส่งกลุ่มบริหารงานวิชาการตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
๔. จัดทำสารสนเทศผลการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศทุกรายวิชา / การประเมินผลภาพรวมไว้เป็นหลักฐาน
๕. รวบรวมผลสอบทางการศึกษา เช่น PISA , O-NET , LAS , CEFR และอื่นๆ
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานโครงการห้องเรียนพิเศษ**๑.๔.๑ โครงการห้องเรียนสองภาษา Bilingual Programme (BP) ประกอบด้วย**

๑.๔.๑.๑ นางอรรรณณ์ นาคบำรุงศรี ครู หัวหน้า

๑.๔.๒ โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

Mini English Program (MEP) ประกอบด้วย

๑.๔.๒.๑ นางสาวศักดิ์ศรี เนตรหาญ ครู หัวหน้า

๑.๔.๓ โครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค International Program (IP) ประกอบด้วย

๑.๔.๓.๑ นายพรทิวี สีเคน ครู หัวหน้า

มีหน้าที่

๑. ดูแล บริหารโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. จัดหาครูชาวต่างชาติ / ครูชาวไทยผู้สอนภาษาต่างประเทศที่ ๑ และ ๒
๓. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูชาวต่างชาติ / ครูชาวไทยและสรุปผลการประเมินเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนทุกภาคเรียน
๔. รวบรวมผลความก้าวหน้าของนักเรียนในโครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์ในวารสาร / แผ่นพับ / ป้ายนิทรรศการ