



ประกาศโรงเรียนปรางจินราชวรารุ่ง

เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยโรงเรียนปรางจินราชวรารุ่ง จังหวัดปราจีนบุรี ประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการเอกสารทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,300 บาท

คุณสมบัติผู้สมัคร มีดังนี้

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี
2. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้เป็นอย่างดี
4. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เสียสละ ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ
5. มีสัญชาติไทย
6. ไม่ดื่มสุรา ไม่เสพสิ่งเสพติด และไม่เล่นการพนัน
7. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

หลักฐานการสมัคร (ให้นำหลักฐานฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ ไปแสดงต่อกรรมการรับสมัคร) ดังนี้

1. วุฒิการศึกษา
2. ทะเบียนบ้าน
3. บัตรประชาชน
4. ใบรับรองแพทย์ (ไม่ต้องสำเนา)
5. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
6. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ 21 – 30 สิงหาคม พ.ศ. 2562 ระหว่างเวลา 08.30–16.30 น.
เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารอนุรักษ์ (ชั้นล่าง) โรงเรียนปรางจินราชวรารุ่ง

การทดสอบ การสอบสัมภาษณ์ และประกาศผลสอบ

สอบภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2562 เวลา 09.30 น.–12.00 น.
ณ ห้องประชุมอาคารอนุรักษ์ โรงเรียนปรางจินราชวรารุ่ง

สอบสัมภาษณ์โดยการฝึกปฏิบัติ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 น – 15.30 น.
ณ ห้องประชุมอาคารอนุรักษ์ โรงเรียนปรางจินราชวรารุ่ง

ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2562 และแจ้งกำหนด / เวลา
การมารายงานตัว ณ ห้องประชุมอาคารอนุรักษ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล (ชั้นล่าง) โรงเรียนปรางจินราชวรารุ่ง

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดและสมัครพร้อมยื่นเอกสารการสมัคร ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2562



(นายสุรศักดิ์ ศรีณรินทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปราชญ์ราษฎรอำรุง