



ประกาศโรงเรียนปราชญ์ราชฤๅการอำรุง
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนปราชญ์ราชฤๅการอำรุง

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๒๑ ลงวันที่ ๕กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งการขอมีวิทยฐานะขำนาญการหรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะขำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง ส่วนการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดด้วยอีกทั้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียนและด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

เพื่อให้การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ โรงเรียนปราชญ์ราชฤๅการอำรุงจึงกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังต่อไปนี้

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
ภาระงานสอน				
๑	ใช้ชั่วโมงตามตารางสอน ชั้นต่ำ จำนวน ๑๕ คาบ/สัปดาห์ (ชั่วโมงสอนแทน, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, IS, ชั่วโมงวิชาหน้าที่พลเมือง กิจกรรมลูกเสือ/กิจกรรมชุมนุม)	๑๒.๕	๔๐	๕๐๐/ปี
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแต่ละฝ่าย, หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้, หัวหน้าระดับ, หัวหน้างานทุกงานตามโครงการบริหารโรงเรียน ๔ กลุ่ม	๖	๔๐	๒๔๐/ปี
๒	กรรมการในงานแต่ละงาน/ฝ่ายตามโครงการบริหารโรงเรียน ๔ กลุ่ม	๓	๔๐	๑๒๐/ปี
๓	กรรมการจัดกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี กิจกรรมหรือครั้งละ	-	-	๖/ครั้ง
๔	กรรมการพานักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่	-	-	๖/ครั้ง
๕	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม, พานักเรียนไปแข่งขันที่ไม่พัก ค้างคืน วันละ	-	-	๖/วัน
๖	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม, พานักเรียนไปแข่งขันที่ไม่พัก ค้างคืน วันละ	-	-	๘/วัน

ที่	ภาระงานของครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
๗	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรม	-	-	๒๐/ครั้ง
๘	งานตรวจการบ้านนักเรียน	๒	๔๐	๘๐
๙	งานวิจัยในชั้นเรียน	-	-	๒๐/ครั้ง
๑๐	งานฝึกซ้อมนักเรียนในโครงการต่างๆ รวมฝึกซ้อมนักกีฬา	-	-	๓/วัน
๑๑	งานคุมสอบ	-	-	๕/วัน
๑๒	งานที่ปรึกษา งานดูแลนักเรียน งานโฮมรูม	๒	๔๐	๘๐/ปี
๑๓	งานเยี่ยมบ้าน งานติดตามนักเรียน	-	-	๖/ปี
๑๔	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-	-	๖/ปี
งานสนองจุดเน้นของรัฐบาล สพฐ.หรือกระทรวงศึกษาธิการ				
๑	งาน To be Number One/หรือยาเสพติด	-	-	๒๐/ปี
๒	งานตามรอยศาสตร์พระราชา/ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	๑๐/ปี
๓	งานสัมพันธ์ชุมชน	-	-	๖/ครั้ง
๔	งานอื่นๆ ตามที่รัฐบาล สพฐ.กระทรวงศึกษาธิการสั่ง (งานนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการของโรงเรียน)	-	-	๖/ครั้ง
๕	งานต่อต้านคอร์รัปชัน ทุจริต ด้านโกง	-	-	๖/ครั้ง
๖	งานอื่นๆ ที่สนองจุดเน้น	-	-	๖/ครั้ง
การนับชั่วโมงการอบรม				
๑	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา เต็มวัน	-	-	๖/วัน
๒	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ครึ่งวัน	-	-	๓/ครึ่งวัน
๓	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ค้างคืนและมีชั่วโมง ปฏิบัติงานหลัง ๑๖.๓๐ น.	-	-	๘/วัน

หมายเหตุ ๑. ให้แสดงหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการปฏิบัติงานทุกรายการต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง
ในขณะที่มีการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๑ และสิ้นภาคเรียนที่ ๒

๒. เอกสารที่นำมาแสดง เช่น คำสั่งปฏิบัติงาน บันทึกข้อความการทำกิจกรรม สมุด หรือสรุปรายงานจกสอน
แทน หลักฐานการเข้าร่วมประชุม สมุดบันทึกการสอนประจำห้องเรียน สมุด Home Room สมุดเยี่ยมบ้าน

๓. เอกสาร หลักฐานแสดงชั่วโมงปฏิบัติงานทุกรายการให้รวบรวมเป็นแฟ้มแยกต่างหากจากเอกสารอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗



(นายอภิเชษฐ์ ชมภู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจิณราษฎร์อารัง