

แบบขออนุญาตไปราชการในราชอาณาจักร

ข้าราชการครูและลูกจ้าง

โรงเรียนปรางจินราชวราราม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

วันที่รับหนังสือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือเลขที่ วัน เดือน ปี	รายการที่ขอไปราชการ	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
ที่...../2568/...../.....	เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปรางจินราชวราราม ข้าพเจ้า..... ข้าราชการครู/ลูกจ้าง ตำแหน่ง.....ระดับ..... โรงเรียนปรางจินราชวราราม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ขออนุญาตไปราชการ..... ตามโครงการ/หลักสูตร/อื่น ๆ..... เรื่อง..... หน่วยงานที่จัด..... สถานที่ประชุม..... อำเภอ.....จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวม.....วัน ผู้ร่วมไปราชการครั้งนี้ด้วยจำนวน.....คน 1.....ตำแหน่ง..... 2.....ตำแหน่ง..... 3.....ตำแหน่ง..... 4.....ตำแหน่ง..... 5.....ตำแหน่ง..... 6.....ตำแหน่ง..... 7.....ตำแหน่ง..... 8.....ตำแหน่ง..... 9.....ตำแหน่ง..... 10.....ตำแหน่ง..... 11.....ตำแหน่ง..... 12.....ตำแหน่ง..... การไปราชการครั้งนี้ใช้งบประมาณ ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ อื่น..... ประมาณ.....บาท ☐ ขออนุญาตใช้รถยนต์ทางราชการ ☐ รถปิกอัพ ☐ รถตู้ เลขทะเบียน ☐ ใช้รถส่วนตัว ทะเบียน หมายเลข.....ระยะทาง.....กม. ☐ เดินทางโดยใช้รถโดยสารไม่ประจำทาง (รถจ้างเหมา) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง...../...../.....	หัวหน้างาน/คณะ/ระดับ..... หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้..... กลุ่มสาระการเรียนรู้..... กลุ่มสาระการเรียนรู้..... กลุ่มสาระการเรียนรู้..... กลุ่มสาระการเรียนรู้..... กลุ่มสาระการเรียนรู้..... (นายทวิศักดิ์ หยิมกระโทก) รองผู้อำนวยการโรงเรียนปรางจินราชวราราม กลุ่มบริหารวิชาการ
	เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต..... (นางรุ่งนภา แซ่ส้อ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนปรางจินราชวราราม กลุ่มบริหารงานบุคคล	
	อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 6/2546 เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติไปราชการ ข้อ 2 สั่ง ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ☐ อื่น ๆ..... ลงชื่อ..... (นายอภิเชษฐ์ ชมภู) ผู้อำนวยการโรงเรียนปรางจินราชวราราม	