

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง

เขียนที่ โรงเรียนปราชญ์ราษฎร์อารัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

- เรื่อง ขอหนังสือรับรอง () หนังสือรับรองเงินเดือน
 () หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ
 () หนังสือรับรองความประพฤติ
 () หนังสือรับรองเงินเดือน(พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/อัตราจ้าง)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปราชญ์ราษฎร์อารัง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

รับเงินเดือนระดับ ขั้น บาท เงินวิทยฐานะ(ถ้ามี).....บาท

เงินค่าตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี) โรงเรียน ปราชญ์ราษฎร์อารัง จังหวัด ปราชญ์บุรี

ถือบัตรประจำประชาชนหมายเลข - - - -

ซึ่งออกให้โดย.....วันออกบัตรวันบัตรหมดอายุ

มีความประสงค์ขอหนังสือฉบับนี้เพื่อ.....

และขอรับรองว่าการขอหนังสือรับรองนี้ผู้ขอมิได้ขอไปเพื่อใช้ประกันบุคคลซึ่งมีคดีเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เว้นผู้ที่ท่าน
 รับรองเป็นสามี ภริยา บุพการีหรือผู้สืบสันดานตามกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

สำหรับเจ้าหน้าที่

๑. เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปราชญ์ราษฎร์อารัง

เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

ได้ตรวจสอบรายละเอียด

เงินเดือน และมีคุณสมบัติครบถ้วน

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวภาณุมาส เทียงตรง)

(นางรุ่งนภา แซ่ส้อ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนปราชญ์ราษฎร์อารัง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

(นายอภิเชษฐ์ ชมภู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปราชญ์ราษฎร์อารัง